



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ที่ ๐๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้กำหนดให้มีการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการสอบ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเจษฎา ธนะสถิตย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจิรวัดน์ ย่องเชื้อ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายมณฑิธร รอดเสน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ รักษาข้อสอบ บริการ รับ-จ่าย ข้อสอบ ให้คณะกรรมการ กำกับการสอบตามวัน เวลาในตารางสอบ จัดเตรียมและบริการอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางธัญลักษณ์ ศรีประภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพนิดา หนุงงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ ใ้โรเนียว เรียง เย็บข้อสอบ และบรรจุใส่ซองข้อสอบ พร้อมกระดาษคำตอบ โดยมีรายละเอียดปะหน้าของทุกซอง แล้วส่งข้อสอบที่บรรจุซองเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการกลาง ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ครูประจำรายวิชานั้น ๆ		กรรมการ
๓.๓ นางสุภาวดี ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔ นางสุภัทรา แก้ววิจิตร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดห้องสอบ มีหน้าที่ จัดห้องสอบ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับกรรมการกำกับการสอบ ทำความสะอาดและอำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุจิตต์ แก้วเล็ก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๓ นายกิตติ ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๔ นายภานุวัฒน์ พรหมมี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

/๔.๕ นางสุภาวดี...

๔.๕ นางสาวดี ศิริรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๖ นายสมพร ชัยเพชร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๗ นายสุทัศน์ ลั่นสิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ห้องที่ใช้สอบ

๑. ห้องเรียน ๓๒๑	๓๕ ที่
๒. ห้องเรียน ๓๓๑	๔๐ ที่
๓. ห้องเรียน ๓๓๒	๔๐ ที่
๔. ห้องเรียน ๓๓๔	๔๐ ที่
๕. ห้องเรียน ๓๓๕	๒๐ ที่
๖. ห้องเรียน ๓๓๖	๔๐ ที่
๗. ห้องเรียน ๓๔๒	๔๐ ที่
๘. ห้องเรียน ๓๔๓	๔๐ ที่
๙. ห้องเรียน ๓๔๔	๔๐ ที่
๑๐. ห้องเรียน ๓๔๕	๔๐ ที่
๑๑. ห้องเรียนทฤษฎีช่างก่อสร้าง (๔๑๓)	๒๐ ที่
๑๒. ห้องเรียนเขียนแบบเทคนิค (๔๒๓)	๓๐ ที่
๑๓. ห้องเรียนบัญชี (๔๓๔)	๓๐ ที่
๑๔. ห้องเรียนบัญชี (๔๓๕)	๓๐ ที่
๑๕. ห้องเรียนบัญชี (๔๓๙)	๓๐ ที่
๑๖. ห้องเรียนทฤษฎีช่างเชื่อม	๓๐ ที่

๕. คณะกรรมการกำกับเวลาในการสอบ มีหน้าที่ ควบคุมและให้สัญญาณในการสอบ

โดยให้สัญญาณเฉพาะช่วงเวลาของการเข้าสอบในเวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น สำหรับช่วงเวลาที่เหลือ ให้ผู้กำกับห้องสอบแต่ละห้องเป็นผู้กำกับเวลาเอง ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรีสุดา ฤทธิไกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัตนา ชัยภักดี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

สัญญาณที่ใช้ในการสอบ

----- (ออดยาว ๑ ครั้ง) เข้าห้องสอบ

๖. คณะกรรมการกำกับการสอบ มีหน้าที่

๑. รับซองข้อสอบ และซองอุปกรณ์การสอบ จากคณะกรรมการกลาง ก่อนถึงเวลาสอบ และนำข้อสอบคืนคณะกรรมการกลางเมื่อสอบเสร็จแล้ว ภายในวันเดียวกัน โดยมีการเซ็นชื่อ รับ-ส่ง ทุกครั้ง
๒. ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบตามตาราง อย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการต่าง ๆ
๓. ชี้แจงให้นักเรียนทราบถึงกฎ ระเบียบการสอบ เวลาที่ใช้สอบ สัญญาณในการสอบ และตรวจความเรียบร้อยของการแต่งกายและอื่น ๆ
๔. อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบและออกจากห้องสอบตามเวลาที่กำหนด
๕. คอยสอดส่องดูแลการสอบของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคอยระวังอย่าเปิดโอกาสให้มีการทุจริตในการสอบ
๖. หากมีการทุจริตเกิดขึ้น โดยได้ใช้ความพยายามตามข้อ ๕. แล้ว ให้กรรมการกำกับการสอบบันทึกเสนอประธานอำนวยการ พร้อมแนบหลักฐานการทุจริตไปด้วย

/๗. นักเรียนคนใดมาถึงห้องสอบสายเกิน...

๗. นักเรียนคนใดมาถึงห้องสอบสายเกิน ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ จนกว่าจะได้
รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบเท่านั้น

๘. คอยบริการ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้เข้าสอบ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์
แต่ต้องไม่เป็นลักษณะที่แนะนำตอบแก่นักเรียน

๙. จัดให้นักเรียนที่เข้าสอบทุกคนเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา

๑๐. เมื่อนักเรียนสอบเสร็จแล้ว ให้เก็บรวบรวมกระดาษคำตอบตามเลขที่ และจัดชุด
กระดาษคำตอบให้เรียบร้อย แล้วนำส่งคณะกรรมการกลางในวันเดียวกัน

๑๑. ในการจัดชุดกระดาษคำตอบ ให้เรียงลำดับจากหน้าไปหลัง ดังนี้

๑๑.๑ ใบปะหน้าข้อสอบ

๑๑.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

๑๑.๓ กระดาษคำตอบพร้อมชุดข้อสอบ ๑ ชุด

๑๑.๔ กระดาษคำตอบของนักเรียนทุกคนเรียงตามเลขที่

๑๑.๕ กระดาษปะหลังอย่างน้อย ๒ แผ่น แล้วใช้หมุดหรือแม็กเย็บกระดาษเข้ากัน

ให้เรียบร้อย

**๑๒. หากผู้กำกับการสอบท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมาย/สับเปลี่ยน
หน้าที่กับบุคคลอื่น โดยทำเป็นบันทึกข้อความเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติก่อน
คณะกรรมการกำกับการสอบ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล

รองผู้อำนวยการ

ประธานกรรมการ

๖.๒ ครู-อาจารย์ ตามตารางสอบที่แนบมา

กรรมการ

๖.๓ นางสุภัทรา แก้ววิจิตร

กรรมการและเลขานุการ

กำหนดส่งเอกสารหลักฐาน การวัดผลและประเมินผลการเรียน

ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ส่งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค | ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒. ส่งข้อสอบที่บรรจุของเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการกลาง | ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๓. รายวิชาที่ไม่มีสอบในตารางสอบ ให้ทำการสอบนอกตารางสอบ โดยส่งบันทึกแจ้ง วัน เวลาสอบ ห้องสอบ
ให้งานวัดผลฯ ก่อนทำการสอบอย่างน้อย ๒ วัน และให้นักเรียนลงชื่อในใบลงชื่อเข้าสอบทุกรายวิชา | |
| ๔. ส่งแบบประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา (รวมกิจกรรม) | ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๕. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาผลการเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๖. อนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๗. ประกาศผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๘. ยื่นคำร้องสอบแก้ตัว | ภายในวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๙. ครูประจำวิชาดำเนินการสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้น | ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๐. ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัวให้งานวัดผลและประเมินผล | ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๑. อนุมัติผลการสอบแก้ตัว | ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๒. ประกาศผลการสอบแก้ตัว | ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ |

/ทั้งนี้ ขอให้ครู...

ทั้งนี้ ขอให้ครู เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ เสียสละ
ตรงต่อเวลา ด้วยความรับผิดชอบตามระเบียบของผู้กำกับการสอบ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจษฎา ณะสถิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง